Web サービス登録

- 1. カウンターにて仮パスワードを発行します。
- 2. 杵築市立図書館のホームページにアクセスしてください。



https://www.kitsuki.library.ne.jp 携帯からはこちら→

TOP ページ下部にある「利用者ログイン」から、「利用者カードの番号・パスワード」を入力し、ログインをしてください。

*利用者カードの番号はカード裏面バーコードの下にある7桁となります。 画面上「利用者メニュー」から「ユーザー設定」→メールアドレスの設定を必ず 行ってください。

- 3. パスワードを変更したい方は初期登録の後、画面上「利用者メニュー」から「ユ ーザー設定」→「パスワード」変更するボタンを押してください。
- 4. 登録したメールアドレスに「メールアドレス登録/変更完了のお知らせ」 というメールが届いたら登録完了。

なお、登録完了後、図書館からの予約連絡方法はメールになります。

登録にあたっての諸注意

- の携帯電話のメールアドレスを登録した場合、ドメイン指定受信をされている方は library@city.kitsuki.lg.jpを受信できるように設定してください。
- メールアドレス登録後、2日以内に確認のメールが届かない場合、登録されたメー ルアドレスが間違っているおそれがあります。再度ご確認の上、登録変 更をお願 いします。
- パスワードを忘れた場合、照会にはお答えできません。「Web サービス」の「パ
 スワードを忘れた時」からお手続きください。
- 〇「パスワードを忘れた時」から新パスワードを設定できなかった場合、仮パスワードを再発行し、新たに登録ができます。カウンターまでお越しください。
- 図書館からパスワードをお尋ねすることはありません。
 パスワードはご自身で管理くださいますようお願いします。
 画面上「利用者メニュー」から「パスワードを忘れたとき」を選択し変更をしてください。



お問い合わせは 杵築市立図書館 0978-62-4362

2025.4 現在

Web 予約

- 1. ホームページの「蔵書検索・予約」から、資料を検索します。
- 2. 検索結果一覧から予約したい資料を選択します。
 その資料が予約可能な場合「予約かごに追加」のボタンを、クリックしてください。
- 3. ユーザーログイン画面で必要な情報を入力し、ログインします。
- 予約登録画面で内容を確認し、連絡方法、受取館、予約内容メールの送信について選択します。
 - ◆ 連絡方法・・・「メール」のみの選択
 - ◆ 受取館・・・・ご希望の場所を選択
 - ◆ 予約内容のメール送信・・・ 「希望する」を選択:「予約内容のおしらせ」が届きます。 「希望しない」を選択:「予約内容のおしらせ」は届きません。 以上を選択後、「予約」のボタンを押します。
- 5. 予約確認画面で「送信」のボタンを押すと手続き完了です。
- 6. 資料のご用意ができると「資料について用意ができました」というメールが届きます。
 7 開館日以内に、予約者のカードをお持ちの上、予約受取館までお越しください。

Web 予約の諸注意

- 資料検索の際、予約が可能な資料についてのみ「予約申込」のボタンが表示されます。
 表示されない資料は予約できません。
- 〇 予約ができるのは本と雑誌のみです。
 DVD・CD は予約対象外です。
- 予約できる冊数は、カウンター、Web あわせて本 10 冊、雑誌 2 冊までです。
- 上・下巻、1・2・3 巻等、シリーズは全巻そろっての用意や順番どおりの予約はできません。
- 延滞の資料をお持ちの場合予約はできません。
- 資料の貸出は、「資料用意のおしらせ」メール受信後となります。
- お取り置き期間はメール受信から 1 週間です。期間を過ぎると予約は取り消されますのでご注意ください。
- 貸出期間の延長は本に限り、予約の入っていない資料、延滞の資料がない場合で1度のみ。延長ボタンを押した日から2週間の延長になります。